ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПОДСИСТЕМА «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ЭЛЕКТРОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ»

КОМПОНЕНТ «РЕЕСТР МЕДИЦИНСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ»

РУКОВОДСТВО пользователя

Администратор МО

На листах

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

[ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ 3](#_Toc99355594)

[1 Введение 5](#_Toc99355595)

[1.1 Область применения 5](#_Toc99355596)

[1.2 Краткое описание возможностей 5](#_Toc99355597)

[1.3 Уровень подготовки пользователя 5](#_Toc99355598)

[1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю 5](#_Toc99355599)

[2 Назначения и условия применения 6](#_Toc99355600)

[2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен Компонент 6](#_Toc99355601)

[2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение компонента 6](#_Toc99355602)

[3 Подготовка к работе 8](#_Toc99355603)

[3.1 Настройка доступа к Компоненту РМО через ЗСПД Минздрава России 8](#_Toc99355604)

[3.1.1 Описание мероприятий по подключению 8](#_Toc99355605)

[3.2 Порядок загрузки данных и программ 9](#_Toc99355606)

[3.2.1 Вход в Компонент РМО 10](#_Toc99355607)

[3.2.2 Выход из Компонента РМО 11](#_Toc99355608)

[3.3 Порядок проверки работоспособности 12](#_Toc99355609)

[4 Описание операций 13](#_Toc99355610)

[4.1 Данные пользователя 13](#_Toc99355611)

[4.2 Раздел «Реестр медицинских освидетельствований» 14](#_Toc99355612)

[4.2.1 Поиск медицинских заключений 16](#_Toc99355613)

[4.2.2 Просмотр медицинского заключения 16](#_Toc99355614)

[5 Аварийные ситуации 24](#_Toc99355615)

[5.1 Действия при аварийных ситуациях 24](#_Toc99355616)

[5.2 Контактная информация 24](#_Toc99355617)

[5.3 Порядок обращения в службу технической поддержки 24](#_Toc99355618)

[5.4 Создание снимков экрана – «скриншотов» 24](#_Toc99355619)

[6 Рекомендации по освоению 26](#_Toc99355620)

[Приложение А ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К КОМПОНЕНТУ «РЕЕСТР МЕДИЦИНСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ» 27](#_Toc99355621)

[Приложение Б ОШИБКИ ПРИ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ В РЭМД 28](#_Toc99355622)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

Перечень принятых сокращений и терминов приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Сокращения и термины

| Сокращение/термин | Наименование/Определение |
| --- | --- |
| Авторизация | Процесс предоставления прав, включая предоставление прав на доступ, т.е. процедура предоставления субъекту определенных прав доступа к ресурсам системы после успешного прохождения им процедуры аутентификации |
| Веб-браузер | Программное обеспечение для поиска, просмотра веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. Например, Google Chrome, Mozilla Firefox и т.п. |
| Веб-интерфейс | Интерфейс программного продукта, реализованный в среде веб-браузера |
| ГБ | Гигабайт, единица измерения количества информации |
| ГГц | Гигагерц, единица частоты периодических процессов |
| ГИП | Компонент «Главный индекс пациента» подсистемы ИЭМК |
| ЕГИСЗ | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения |
| ЗСПД | Защищенная сеть передачи данных |
| ИА | Единая система идентификации, аутентификации и авторизации |
| Идентификация | Распознавание или установление соответствия неопределенного объекта известному на основании совпадения признаков, паролей и ключей с дальнейшим признанием их тождественности |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика |
| ИС | Информационная система |
| ИЭМК | Подсистема ЕГИСЗ «Федеральная интегрированная электронная медицинская карта» |
| Компонент РМО | Федеральный реестр медицинских освидетельствований |
| МИС | Медицинская информационная система |
| МО | Медицинская организация |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер |
| ОЗУ | Оперативное запоминающее устройство, Random Access Memory – оперативная память – энергозависимая часть системы компьютерной памяти, в которой во время работы компьютера хранится выполняемый машинный код (программы), а также входные, выходные и промежуточные данные, обрабатываемые процессором |
| ОУЗ | Органы управления здравоохранением |
| ПК | Персональный компьютер |
| РФ | Российская Федерация |
| РЭМД | Подсистема ЕГИСЗ «Федеральный реестр электронных медицинских документов» |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| СТП | Служба технической поддержки |
| СЭМД | Структурированный электронный медицинский документ |
| УД | Узел доступа |
| УЦ | Удостоверяющий центр |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ФНСИ | Подсистема ЕГИСЗ «Федеральный реестр нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения» |
| ФРМО | Подсистема ЕГИСЗ «Федеральный регистр медицинских организаций» |
| ФРМР | Подсистема ЕГИСЗ «Федеральный регистр медицинских работников» |
| ФСБ | Федеральная служба безопасности |
| ЭМД | Электронный медицинский документ |
| ЭП | Электронная подпись |

Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя для роли «Администратор МО» программного обеспечения Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Российской Федерации. Руководство пользователя содержит описание и подробные инструкции по выполнению основных функций в части работы с компонентом «Реестр медицинских освидетельствований» (далее – Компонент РМО).

## Область применения

Областью применения компонента «Реестр медицинских освидетельствований» является сбор, обработка и предоставления информации по медицинским освидетельствованиям в Российской Федерации в рамках развития Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

## Краткое описание возможностей

При работе с Компонентом РМО пользователю предоставляется возможность просмотра медицинских заключений.

## Уровень подготовки пользователя

При работе с Компонентом РМО пользователь должен обладать знаниями предметной области, навыками работы с операционной системой Microsoft Windows, браузером, а также пройти специальное обучение работе с Компонентом РМО или ознакомиться с настоящим руководством.

## Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для успешной эксплуатации Компонентом РМО пользователю необходимо ознакомиться с данным руководством.

# Назначения и условия применения

## Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен Компонент

Компонент РМО обладает следующими функциональными возможностями:

* ведение единой базы данных сведений о проведенных медицинских освидетельствованиях (медицинские освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием и химико-токсикологических исследований на наличие в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов);
* поиск сведений о медицинском заключении по различным параметрам;
* формирование электронных медицинских заключений («Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» и «Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов»).

## Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение компонента

Для обеспечения применения Компонента РМО необходимо наличие следующих минимальных технических средств:

* ПК с процессором с тактовой частотой процессора 2 ГГц и выше;
* 2 ГБ ОЗУ;
* операционная система Windows 7/8.

Рекомендуемые технические средства:

* ПК с процессором с тактовой частотой процессора 2 ГГц и выше;
* 4 ГБ ОЗУ;
* операционная система Windows 7/8/8.1/10.

Персональный компьютер должен быть подключен к сети Интернет со скоростью передачи данных не менее 2 Мбит/с.

Системные программные средства, необходимые для работы с Компонентом, должны быть представлены лицензионной локализованной версией системного программного обеспечения.

Использование учетной записи пользователя Компонента РМО другими лицами недопустимо. В случае необходимости расширения количества пользователей Компонента РМО необходимо подать заявку на предоставление доступа в службу технической поддержки ЕГИСЗ.

ЕГИСЗ является объектом критической информационной инфраструктуры Российской Федерации. В связи с этим в ЕГИСЗ организован постоянный мониторинг подозрительной активности пользователей. В случае выявления подозрительной активности данные об инциденте передаются в Государственную систему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак ФСБ России.

# Подготовка к работе

## Настройка доступа к Компоненту РМО через ЗСПД Минздрава России

Необходимо обеспечить возможность подключения к ЗСПД информационных систем медицинских и иных организаций (далее – ИС), осуществляющих взаимодействие с Компонентом РМО.

Работа Компонента РМО в ЗСПД обусловлена необходимостью обеспечения конфиденциальности сведений, также хранения и защиты таких сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Для взаимодействия с Компонентом РМО через ЗСПД пользователь должен подключиться к региональному УД ЗСПД Минздрава России. Описание порядка подключения рекомендуется получить у представителей органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья, ответственного за функционирование региональной инфраструктуры ЗСПД.

Описание схемы подключения приведено на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ [http://portal.egisz.rosminzdrav.ru](http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/) (Материалы 🡪 ЕГИСЗ 🡪 ЗСПД).

Настоящий документ описывает последовательность организационных и технических шагов, необходимых для организации доступа пользователей к Компоненту РМО посредством ЗСПД.

### Описание мероприятий по подключению

Ниже приведена последовательность организационных и технических шагов, необходимых для организации доступа пользователей к Компоненту РМО посредством ЗСПД:

* если пользователь не имеет подключения к ЗСПД, то необходимо обратиться с запросом на подключение к ЗСПД в орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья.
* после успешного подключения к ЗСПД на рабочих местах пользователей, на которых планируется организовать доступ к Компоненту РМО через ЗСПД, необходимо проверить сетевую связность командой «ping» и «telnet» со следующими адресами:
	1. 10.41.19.119 – rmo.egisz.rosminzdrav.ru;
	2. 10.41.19.50 – esia.gosuslugi.ru;
	3. 10.41.19.40 – DNS – сервер;
	4. 10.61.202.30 – резервный DNS-сервер;
	5. 10.41.19.65 – ia.egisz.rosminzdrav.ru;
* после этого необходимо выполнить следующие настройки:
	1. прописать в файл hosts:
1. 10.41.19.119 – rmo.egisz.rosminzdrav.ru;
2. 10.41.19.50 – esia.gosuslugi.ru;
3. 10.41.19.65 – ia.egisz.rosminzdrav.ru;
	1. проверить доступность ресурсов командой «ping» и «telnet» по имени, убедиться, что отвечают адреса из ЗСПД 10.41.19.хх.

Результатом выполнения перечисленных выше шагов является получение доступа к Компоненту РМО по адресу https://rmo.egisz.rosminzdrav.ru.

В случае, если после выполнения указанных действий доступа не появилось, необходимо обратиться в СТП ЕГИСЗ по телефону 8-800-500-74-78 или по электронной почте: egisz@rt-eu.ru.

## Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с Компонентом РМО на рабочем месте пользователя необходимо иметь доступ к Интернету, установленный один из перечисленных браузеров:

* Mozilla Firefox версии не ниже 86;
* Google Chrome версии не ниже 89;
* Yandex версии не ниже 21.6.

Перед началом работы с Компонентом РМО пользователю необходимо выполнить следующие действия:

* получить доступ к Компоненту РМО согласно инструкции (см. <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/3559>). Форма заявки на предоставление доступа к Компоненту РМО описана в приложении А;
* запустить веб-браузер;
* перейти на сайт – https://rmo.egisz.rosminzdrav.ru.

### Вход в Компонент РМО

Для успешного входа в веб-интерфейс Компонента РМО запустите браузер и в адресной строке введите адрес компонента https://rmo.egisz.rosminzdrav.ru.

Для авторизации в Компоненте РМО пользователь будет автоматически перенаправлен на страницу авторизации ИА (см. рисунок 1).



Рисунок 1 – Страница авторизации ИА

На форме авторизации введите логин и пароль пользователя и нажмите на кнопку «Войти».

Результатом выполнения перечисленных выше шагов является получение доступа к компоненту «Реестр медицинских освидетельствований» по адресу: https://rmo.egisz.rosminzdrav.ru.

В случае успешной авторизации произойдет переход на главную страницу Компонента РМО (см. рисунок 2).



Рисунок 2 – Главная страница Компонента РМО

### Выход из Компонента РМО

Для корректного завершения работы с Компонентом РМО нажмите на пиктограмму с изображением пользователя, расположенную в нижней левой части экрана. В открывшемся всплывающем окне нажмите на кнопку «Выход» (см. рисунок 3), после чего предоставляется возможность закрыть страницу браузера.



Рисунок 3 – Кнопка «Выход»

## Порядок проверки работоспособности

Показателем работоспособности Компонента РМО является успешный вход на главную страницу (см. рисунок 2).

# Описание операций

## Данные пользователя

Для просмотра данных пользователя необходимо:

* раскрыть боковое меню, нажатием на иконку в верхнем левом углу;
* нажать на иконку  в нижней левой части экрана.

Результатом описанных действий является отображение следующих данных пользователя (см. рисунок 4):

* СНИЛС;
* фамилия, имя, отчество;
* e-mail;
* роль;
* регион;
* МО.



Рисунок 4 – Данные пользователя

## Раздел «Реестр медицинских освидетельствований»

Для перехода в раздел «Реестр медицинских освидетельствований» необходимо:

* раскрыть боковое меню, нажав на кнопку  в верхнем левом углу;
* нажать на «Реестр медицинских освидетельствований».

Страница раздела состоит из следующих частей (см. рисунок 5):

* блок фильтров;
* таблица со списком медицинских заключений.



Рисунок 5 – Страница «Реестр медицинских освидетельствований»

Блок фильтров состоит из следующих полей (см. рисунок 5):

* раскрывающийся список «Статус документа» – в Компоненте РМО предусмотрены следующие виды статусов:
	1. «Черновик» – данный статус является начальным статусом и присваивается медицинскому заключению при сохранении, без подписания ЭП;
	2. «Сформирован» – данный статус присваивается медицинскому заключению, когда пользователь применяет команду «Сформировать»;
	3. «На подписании» – данный статус присваивается медицинскому заключению при подписании автором, без подписи ЭП руководителя;
	4. «На регистрации в РЭМД» – данный статус присваивается медицинскому заключению при подписании ЭП автором и руководителем. В данном статусе сформирован СЭМД и отправлен запрос на регистрацию документа в РЭМД;
	5. «Зарегистрирован в РЭМД» – данный статус является конечным статусом и присваивается в случае успешной регистрации электронного документа в РЭМД. Также статус является начальным для медицинских заключений, полученных из РЭМД и созданных другим МИС;
	6. «Отказ в подписании» – данный статус присваивается медицинскому заключению в случае, если руководитель применил команду «Отказать в подписи»;
	7. «Отказ в регистрации в РЭМД» – данный статус присваивается медицинскому заключению в случае получении ответа об отказе в регистрации СЭМД в РЭМД. Причины отказа в регистрации документа и способы их устранения приведены в приложении Б;
	8. «Ошибка регистрации в РЭМД» – данный статус присваивается медицинскому заключению при ошибке регистрации СЭМД в РЭМД.
* раскрывающийся список «Вид медицинского документа»;
* поле «Серия документа»;
* поле «Номер документа»;
* поля ввода диапазона дат «Дата выдачи»;
* переключатель «Выполнить поиск по»:
	1. «пациенту»;
	2. «автору документа»;
	3. «заверяющему»;
* поле «СНИЛС»;
* поле «Фамилия»;
* поле «Имя»;
* поле «Отчество»;
* кнопка «Найти» – запуск поиска медицинских заключений по заданным параметрам;
* кнопка «Сбросить» – сброс всех фильтров.

Список медицинских заключений включает в себя:

* медицинские заключения, сформированные в сторонних МИС – доступны только для просмотра;
* медицинские заключения, сформированные в Компоненте РМО.

Список медицинских заключений представлен в виде таблицы со следующими столбцами (см. рисунок 5):

* «Статус»;
* «Дата выдачи». Для сортировки записей по дате выдаче (по убыванию) необходимо нажать на кнопку  над столбцом;
* «Вид документа»;
* «Серия»;
* «Номер»;
* «СНИЛС пациента»;
* «ФИО пациента»;
* «Регион»;
* «Выдан»;
* «ФИО врача»;
* «СНИЛС врача».

При работе с таблицей предусмотрено использование следующих кнопок, расположенных справа над таблицей:

* кнопка  – скрывает блок фильтров;
* кнопка  – добавление/удаление столбцов в таблице;
* кнопка  – обновление данных;
* кнопка  – изменение количества отображаемых записей в таблице.

### Поиск медицинских заключений

Для поиска медицинских заключений необходимо выполнить следующие действия (см. рисунок 5):

* перейти в раздел «Реестр медицинских освидетельствований»;
* задать параметры поиска в блоке фильтров и нажать на кнопку «Найти»;
* список медицинских заключений с заданными параметрами поиска будет представлен в виде списка в таблице.

Для сброса всех фильтров необходимо нажать на кнопку «Сбросить».

### Просмотр медицинского заключения

Для просмотра выбранного медицинского заключения необходимо выполнить следующие действия:

* перейти в раздел «Реестр медицинских освидетельствований»;
* найти с помощью блока фильтров необходимые записи;
* в таблице со списком медицинских заключений выбрать запись и нажать на нее левой кнопкой мыши.

После описанных выше действий откроется страница просмотра медицинского заключения.

Страница просмотра состоит из:

* навигационной цепочки, в которой указан вид медицинского документа;
* заголовка с отображением ФИО пациента, статусом медицинского заключения и датой регистрации или причиной отказа регистрации документа в РЭМД;
* блока просмотра медицинского заключения.

Блок просмотра медицинского заключения содержит информацию о медицинском документе, пациенте, связанных документах и источнике оплаты. В случае отсутствия данных в чекбоксе «Данные отсутствуют» проставлен флаг и отображается причина отсутствия информации. Данный блок состоит из вкладок:

* «Сведения о документе»;
* «Информация о пациенте»;
* «Связанные документы»;
* «Источник оплаты».

#### Вкладка «Сведения о документе»

Вкладка «Сведения о документе» – вкладка предназначена для просмотра данных по медицинскому заключению и состоит из следующих групп (см. рисунок 6):

* группа «Сведения о документе» состоит из следующих полей:
	1. «Вид медицинского документа»;
	2. «Серия документа»;
	3. «Номер документа»;
	4. «Дата выдачи документа»;
	5. «Часовой пояс»;
	6. «Медицинское заключение»;
	7. «Комментарий»;
* группа «Медицинская организация, выдавшая документ» состоит из следующих полей:
	1. «Медицинская организация»;
	2. «Структурное подразделение»;
	3. «Адрес организации»;
	4. «Лицензия МО»;
	5. «Дата регистрации»;
	6. «Телефон»;
	7. «Факс»;
	8. «Сайт»;
* группа «Реквизиты организации, выдавшей документ» состоит из следующих полей:
	1. «Реквизит»;
	2. «Код»;
* группа «Медицинская организация, владелец оригинала документа» состоит из следующих полей:
	1. «Медицинская организация»;
	2. «Адрес организации»;
	3. «Телефон»;
* группа «Документ составил» состоит из следующих полей:
	1. «Фамилия»;
	2. «Имя»;
	3. «Отчество»;
	4. «Должность»;
	5. «СНИЛС»;
	6. «Телефон врача»;
	7. «Адрес врача»;
	8. «Место работы»;
	9. «Адрес организации»;
	10. «Телефон организации»;
	11. «Дата подписания»;
* группа «Документ заверил» состоит из следующих полей:
	1. «Фамилия»;
	2. «Имя»;
	3. «Отчество»;
	4. «Должность»;
	5. «СНИЛС»;
	6. «Телефон руководителя»;
	7. «Адрес руководителя»;
	8. «Место работы»;
	9. «Адрес организации»;
	10. «Телефон организации»;
	11. «Дата подписания»;
	12. «Комментарий к отказу в подписи» – поле отображается при значении «Отказ в подписании» в поле «Статус».



Рисунок 6 – Вкладка «Сведения о документе»

#### Вкладка «Информация о пациенте»

Вкладка «Информация о пациенте» – вкладка предназначена для просмотра персональной информации по пациенту, который проходил медицинское освидетельствование и состоит из следующих групп (см. рисунок 7):

* группа «Данные о пациенте» состоит из следующих полей:
	1. «СНИЛС»;
	2. «Фамилия»;
	3. «Имя»;
	4. «Отчество»;
	5. «Дата рождения»;
	6. «Пол»;
* группа «Документ, удостоверяющий личность» состоит из следующих полей:
	1. «Тип документа»;
	2. «Серия»;
	3. «Номер»;
	4. «Кем выдан»;
	5. «Код подразделения»;
	6. «Дата выдачи»;
* группа «Медицинское страхование» состоит из следующих полей:
	1. «Тип полиса»;
	2. «Серия»;
	3. «Номер»;
* группа «Адрес» состоит из следующих полей:
	1. «Тип адреса»;
	2. «Регион»;
	3. «Населенный пункт»;
	4. «Улица»;
	5. «Дом»;
	6. «Строение»;
	7. «Корпус»;
	8. «Квартира»;
	9. «Индекс»;
* группа «Контакты» состоит из следующих полей:
	1. «Телефон»;
	2. «Email».



Рисунок 7 – Вкладка «Информация о пациенте»

#### Вкладка «Связанные документы»

Вкладка «Связанные документы» – вкладка предназначена для просмотра связанных документов с медицинским освидетельствованием и состоит из следующих полей (см. рисунок 8):

* «Вид медицинского документа»;
* «Серия документа»;
* «Номер документа»;
* «Дата выдачи документа»;
* «МО, выдавшая документ»;
* «Уникальный идентификатор документа»;
* «Заключение».



Рисунок 8 – Вкладка «Связанные документы»

#### Вкладка «Источник оплаты»

Вкладка «Источник оплаты» – вкладка предназначена для просмотра сведений об источнике оплаты, за счет которого проходило медицинское освидетельствование и состоит из следующих полей (см. рисунок 9):

* «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Тип полиса» – поле отображается при значениях «Средства обязательного медицинского страхования» и «Средства добровольного медицинского страхования» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Серия» – поле отображается при значениях «Средства обязательного медицинского страхования» и «Средства добровольного медицинского страхования» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Номер» – поле отображается при значениях «Средства обязательного медицинского страхования» и «Средства добровольного медицинского страхования» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Страховая организация» – поле отображается при значениях «Средства обязательного медицинского страхования» и «Средства добровольного медицинского страхования» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Номер договора» – поле отображается при значениях «Средства пациента», «Средства третьих физических лиц» и «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «ИНН» – поле отображается при значениях «Средства пациента», «Средства третьих физических лиц» и «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Наименование организации» – поле отображается при значении «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Номер телефона организации» – поле отображается при значении «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Адрес организации» – поле отображается при значении «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Регион» – поле отображается при значении «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Населенный пункт» – поле отображается при значении «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Улица» – поле отображается при значении «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Дом» – поле отображается при значении «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Офис» – поле отображается при значении «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Дата начала действия» – поле отображается при значениях «Средства обязательного медицинского страхования», «Средства добровольного медицинского страхования», «Средства пациента», «Средства третьих физических лиц» и «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи»;
* «Дата окончания действия» – поле отображается при значениях «Средства обязательного медицинского страхования», «Средства добровольного медицинского страхования», «Средства пациента», «Средства третьих физических лиц» и «Средства третьих юридических лиц» в поле «Источник оплаты медицинской помощи».



Рисунок 9 – Вкладка «Источник оплаты»

# Аварийные ситуации

## Действия при аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с Компонентом РМО, необходимо обратиться в службу технической поддержки пользователей (далее – СТП).

## Контактная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон СТП | 8-800-500-74-78 |
| Адрес электронной почты | egisz@rt-eu.ru |
| Официальный сайт | [ЕГИСЗ.РФ](http://egisz.rt-eu.ru/) |

##  Порядок обращения в службу технической поддержки

При обращении в СТП пользователь должен сообщить следующие сведения:

* наименование компонента, по поводу которой происходит обращение в СТП;
* ФИО;
* субъект РФ;
* организация;
* контактный телефон;
* адрес электронной почты (при наличии);
* вопрос/предложение/замечание/сообщение об ошибке.

## Создание снимков экрана – «скриншотов»

Для того чтобы сделать снимок экрана Компонента РМО с ошибкой необходимо выполнить следующие действия:

* сделать копию экрана с ошибкой, при помощи клавиши «Print Screen» на клавиатуре;
* создать документ Microsoft Word;
* при помощи пункта меню «Правка – Вставить» добавить изображение с ошибкой в документ;
* под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка;
* сохранить и отправить на электронную почту технической поддержке созданный документ.

# Рекомендации по освоению

Для успешной работы пользователя рекомендуется ознакомиться с настоящим руководством.

1.
2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К КОМПОНЕНТУ «РЕЕСТР МЕДИЦИНСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ»

Прошу предоставить пользователям права в промышленной версии компонента «Реестр медицинских освидетельствований». Сведения о пользователях приведены в таблице ниже (см. таблица А.1).

Таблица А.1 – Сведения о пользователях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | СНИЛС | ФИО (полностью) | Адрес электронной почты | Субъект РФ | Краткое наименование МО (с указанием ведомственной принадлежности) | OID МО (по данным Федерального реестра медицинских организаций) | Наименование роли |
|  |  |  |  |  |  |  | Администратор МО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование должности ответственного лица* |  | / Фамилия И.О. / |

М.П.

1. ОШИБКИ ПРИ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ В РЭМД

Ошибки, возникающие при регистрации документа в РЭМД, их описание и возможные способы решения приведены в таблице Б.1.

Таблица Б.1 – Сведения о пользователях

| № п/п | Ошибка | Описание | Действия, по устранению ошибки |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Не соответствие подписанта в запросе и в сертификате | Данные об авторе документа не совпадают с данными в сертификате ЭП | Документ необходимо подписать ЭП, оформленной на врача, который является автором документа |
|  | В сертификате отсутствует атрибут «OGRN» | В подписи лица, заверяющего электронный документ, отсутствует указание атрибута ОГРН медицинской организации | В качестве заверяющего лица необходимо указывать пользователя, обладающего правом подписи от имени медицинской организации (в сертификате ЭП пользователя указан ОГРН МО) |
|  | Сертификат ЭП недействителен на дату создания документа | Срок действия сертификата истек или еще не наступил | Возможны два варианта возникновения ошибки:* срок действия сертификата истек. В этом случае необходимо выпустить новый сертификат ЭП. Необходимо учитывать, что подписывать новым сертификатом ЭП можно только на следующий день после его выпуска;
* дата выдачи документа не попадает в период действия сертификата ЭП. В этом случае необходимо скорректировать дату выдачи документа
 |
|  | Не удалось построить цепочку сертификатов до Головного УЦ (сертификат сотрудника выдан не аккредитованным УЦ или один из сертификатов цепочки не действителен) | При регистрации документа РЭМД не смог удостовериться, что сертификат выдан в аккредитованном УЦ | Необходимо выпустить новый сертификат ЭП в аккредитованном УЦ |
|  | Организация не найдена в ФРМО | На момент регистрации документа в Федеральном реестре медицинских организаций отсутствует запись о МО | Необходимо обратиться в службу технической поддержки для уточнения информации по медицинской организации в ФРМО |
|  | Указанные данные сотрудника не соответствуют данным в ФРМР | На момент регистрации документа в Федеральном реестре медицинских работников были изменены данные сотрудника | Необходимо обратиться в службу технической поддержки для уточнения информации по сотруднику в ФРМР |
|  | Внутренняя ошибка ГИП при создании пациента | При регистрации документа произошла ошибка регистрации пациента в ИЭМК | Необходимо выполнить следующие действия:1. перевести документ в статус черновика;
2. проверить введенные данные пациента;
3. сформировать и направить документ на повторную регистрацию.

Если ошибка воспроизводится, то обратитесь в службу технической поддержки |
|  | Личное дело сотрудника не найдено в ФРМР | На момент регистрации документа в ФРМР отсутствовала запись об активном личном деле автора документа | Необходимо обратиться в службу технической поддержки для уточнения информации по медицинскому работнику в ФРМР |
|  | Переданная должность сотрудника не соответствует данным ФРМР | На момент регистрации документа должность автора документа в ФРМР не совпадала с должностью, указанной в регистрируемом документе | Необходимо обратиться в службу технической поддержки для уточнения информации по медицинскому работнику в ФРМР |
|  | Вид документов не актуален на дату создания документа | Указана дата выдачи документа раньше регистрации вида документа в РЭМД | Необходимо скорректировать дату выдачи документа и переотправить документ на регистрацию |
|  | Дата создания документа отличается от даты создания документа в запросе на регистрацию сведений | Непредвиденная ошибка в системе РМО | Необходимо перевести документ в черновик, сформировать и подписать документ.При необходимости обратитесь в службу технической поддержки |
|  | Ошибка валидации схематрона | Непредвиденная ошибка в системе РМО | Необходимо перевести документ в черновик, сформировать и подписать документ.При необходимости обратитесь в службу технической поддержки |
|  | Данные пациента не соответствуют данным пациента в ГИП | После неудачной попытки регистрации документа в РЭМД и возврата его в черновик были изменены персональные данные пациента | Необходимо создать новый документ |
|  | Ошибка регистрации | Произошла внутренняя ошибка при регистрации документа | Необходимо перевести документ в черновик, сформировать и подписать документ.При необходимости обратитесь в службу технической поддержки |
|  | Internal error | Произошла внутренняя ошибка при регистрации документа | Необходимо перевести документ в черновик, сформировать и подписать документ.При необходимости обратитесь в службу технической поддержки |
|  | Сервис предоставляющей ИС не доступен javax.ejb.EJBTransactionRolledbackException: Не удалось прочитать документ из ответа МИС | Не доступен сервис передачи документа в РЭМД | Необходимо перевести документ в черновик, сформировать и подписать документ.При необходимости обратитесь в службу технической поддержки |